

# DÉCLARATION NORMALE

(Article 23 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004)

**1 Déclaration**

- Vous êtes un organisme (personne morale)  
 Vous êtes une personne physique

\* Champs obligatoires

Nom et prénom ou raison sociale* <u>Centre d'Etudes et de recherches sur les qualifications</u>	Sigle (facultatif) <u>Cereq</u>
Service <u>Département Entités et Evolutions dans la Vie Active</u>	N° SIRET* <u>1810043036100029</u>
Adresse* <u>10 Place de la Joliette</u>	<small>N° SIREN</small> <u>1810043036</u> <small>CODE ÉTABLISSEMENT</small> <u>100029</u>
Code postal* <u>13567</u> Ville* <u>Marseille Cedex 02</u>	Code APE* <u>0732Z</u>
Adresse électronique* <u>winnicki@cereq.fr</u>	Téléphone* <u>0491132928</u>
	Fax <u>0491132972</u>

Personne à contacter au sein de l'organisme déclarant si un complément d'information doit être demandé et destinataire du récépissé :

Nom et prénom* <u>Winnicki Philippe</u>
Adresse électronique* <u>winnicki@cereq.fr</u>

**2 Service chargé de la mise en œuvre du traitement (lieu d'implantation)**

(Veuillez préciser quel est le service ou l'organisme qui effectue, en pratique, le traitement)

- Il s'agit du déclarant lui-même  
 Le traitement est assuré par un tiers (prestataires, sous-traitant) ou un service différent du déclarant, veuillez compléter le tableau ci-dessous :

Nom et prénom ou raison sociale* _____	Sigle (facultatif) _____
Service _____	N° SIRET* _____
Adresse* _____	<small>N° SIREN</small> _____ <small>CODE ÉTABLISSEMENT</small> _____
Code postal* _____ Ville* _____	Code APE* _____
Adresse électronique* _____	Téléphone* _____
	Fax _____

**Cadre réservé à la CNIL**

N° d'enregistrement

_____
-------

### 3 Finalité du traitement\*

Quelle est la finalité ou l'objectif de votre traitement (exemple : gestion du recrutement) ?

Constitution d'une base de sondage nominative de sortants de formation initiale en 2010 en vue de réaliser une enquête statistique en 2013

Quelles sont les personnes concernées par le traitement ?\*

Salariés     Usagers     Adhérents     Clients (actuels ou potentiels)     Visiteurs

Autres (veuillez préciser) :

Inscrits de formation initiale 2009-2010

Si vous utilisez une technologie particulière, merci de préciser laquelle (facultatif) :

Dispositif sans contact (ex. : RFID, NFC)     Mécanisme d'anonymisation  
 Carte à puce     Géo localisation (ex. : GPS couplé avec GSM/GPRS)  
 Vidéosurveillance     Nanotechnologie  
 Autres (précisez) :

### 4 Données traitées

Catégories de données	Origine (comment avez-vous collecté ces données ?)	Durée de conservation (combien de temps conserverez-vous les données sur support informatique ?)	Destinataires (veuillez indiquer les organismes auxquels vous transmettez les données)
<input checked="" type="checkbox"/> Etat-civil, identité, Données d'identification	<input type="checkbox"/> Directement auprès de la personne concernée <input checked="" type="checkbox"/> De manière indirecte, précisez : <i>Après des établissements scolaires, centre de formation, secteurs, universités, lycées agricoles, divers établissements supérieurs.</i>	<input type="checkbox"/> 1 mois <input type="checkbox"/> 3 mois <input type="checkbox"/> 1 an <input type="checkbox"/> Pendant la durée de la relation contractuelle <input checked="" type="checkbox"/> Autre, précisez : <i>10ans</i> voir annexes	Destinataires :
<input type="checkbox"/> Vie personnelle (habitudes de vie, situation familiale, etc.)	<input type="checkbox"/> Directement auprès de la personne concernée <input type="checkbox"/> De manière indirecte, précisez :	<input type="checkbox"/> 1 mois <input type="checkbox"/> 3 mois <input type="checkbox"/> 1 an <input type="checkbox"/> Pendant la durée de la relation contractuelle <input type="checkbox"/> Autre, précisez :	Destinataires :

(4 - Données traitées - suite)

Catégories de données	Origine (comment avez vous collecté ces données ?)	Durée de conservation (combien de temps conserverez-vous les données sur support informatique ?)	Destinataires (veuillez indiquer les organismes auxquels vous transmettez les données)
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Vie professionnelle</b> (CV, scolarité, formation professionnelle, distinctions, etc.)	<input type="checkbox"/> Directement auprès de la personne concernée <input checked="" type="checkbox"/> De manière indirecte, précisez : <i>Auprès des établissements scolaires, centre de formation, secteurs, universités, lycées et collèges divers écoles enseignement supérieur.</i>	<input type="checkbox"/> 1 mois <input type="checkbox"/> 3 mois <input type="checkbox"/> 1 an <input type="checkbox"/> Pendant la durée de la relation contractuelle <input checked="" type="checkbox"/> Autre, précisez : <i>10 ans</i>	Destinataires :
<input type="checkbox"/> <b>Informations d'ordre économique et financier</b> (revenus, situation financière, situation fiscale, etc.)	<input type="checkbox"/> Directement auprès de la personne concernée <input type="checkbox"/> De manière indirecte, précisez :	<input type="checkbox"/> 1 mois <input type="checkbox"/> 3 mois <input type="checkbox"/> 1 an <input type="checkbox"/> Pendant la durée de la relation contractuelle <input type="checkbox"/> Autre, précisez :	Destinataires :
<input type="checkbox"/> <b>Données de connexion</b> (adresse IP, logs, etc.)	<input type="checkbox"/> Directement auprès de la personne concernée <input type="checkbox"/> De manière indirecte, précisez :	<input type="checkbox"/> 1 mois <input type="checkbox"/> 3 mois <input type="checkbox"/> 1 an <input type="checkbox"/> Pendant la durée de la relation contractuelle <input type="checkbox"/> Autre, précisez :	Destinataires :
<input type="checkbox"/> <b>Données de localisation</b> (déplacements, données GPS, GSM, etc.)	<input type="checkbox"/> Directement auprès de la personne concernée <input type="checkbox"/> De manière indirecte, précisez :	<input type="checkbox"/> 1 mois <input type="checkbox"/> 3 mois <input type="checkbox"/> 1 an <input type="checkbox"/> Pendant la durée de la relation contractuelle <input type="checkbox"/> Autre, précisez :	Destinataires :

## 5 Données sensibles

**!** En gris apparaissent les données « sensibles », dont le traitement est particulièrement encadré par la loi : ces données ne peuvent être enregistrées dans un traitement que si elles sont absolument nécessaires à sa réalisation.

Catégories de données	Origine <i>(comment avez-vous collecté ces données ?)</i>	Durée de conservation <i>(combien de temps conserverez-vous les données sur support informatique ?)</i>	Destinataires <i>(veuillez indiquer les organismes auxquels vous transmettez les données)</i>
<input type="checkbox"/> N° de sécurité sociale <i>(NIR)</i>	<input type="checkbox"/> Directement auprès de la personne concernée <input type="checkbox"/> De manière indirecte, Précisez :	<input type="checkbox"/> 1 mois <input type="checkbox"/> 3 mois <input type="checkbox"/> 1 an <input type="checkbox"/> Pendant la durée de la relation contractuelle <input type="checkbox"/> Autre, précisez :	Destinataires :
<input type="checkbox"/> Infractions, condamnations, mesures de sûreté <i>(réservé aux auxiliaires de justice)</i>	<input type="checkbox"/> Directement auprès de la personne concernée <input type="checkbox"/> De manière indirecte, Précisez :	<input type="checkbox"/> 1 mois <input type="checkbox"/> 3 mois <input type="checkbox"/> 1 an <input type="checkbox"/> Pendant la durée de la relation contractuelle <input type="checkbox"/> Autre, précisez :	Destinataires :
<input type="checkbox"/> Opinions philosophiques, politiques, religieuses, syndicales, vie sexuelle, données de santé, origine raciale ou ethnique	<input type="checkbox"/> Directement auprès de la personne concernée <input type="checkbox"/> De manière indirecte, Précisez :	<input type="checkbox"/> 1 mois <input type="checkbox"/> 3 mois <input type="checkbox"/> 1 an <input type="checkbox"/> Pendant la durée de la relation contractuelle <input type="checkbox"/> Autre, précisez :	Destinataires :

## 6 Échanges de données / Interconnexions

- Procédez-vous à des échanges de données ?  Non
- Oui, avec d'autres services au sein de l'organisme déclarant
- Oui, avec des organismes extérieurs au déclarant

## 7 Sécurité / Confidentialité

Veuillez cocher les cases correspondant aux mesures de sécurité que vous prenez :

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex. : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature ...)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Si des données sont échangées en réseau, le canal de transport ou les données sont chiffrés

**8 Transferts de données hors de l'Union européenne**

Veillez cocher la case correspondant à votre situation :

- Vous ne transmettez pas les données (le fichier) vers un pays situé hors de l'Union européenne (Passez à la rubrique 9).
- Vous transmettez tout ou partie des données traitées vers un pays assurant un niveau de protection suffisant (cf. liste à jour de ces pays sur la carte interactive du site internet de la CNIL, [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)), ou vers une société américaine adhérant au safe harbor. Complétez les sous-rubriques 1 à 5.
- Vous transmettez tout ou partie des données traitées vers un pays n'assurant pas un niveau de protection suffisant. Complétez toutes les sous-rubriques (1 à 6).

1) Pays destinataire(s) :

\_\_\_\_\_

N. B. : Si vous transmettez des données vers plusieurs pays, veuillez remplir autant de fois la présente rubrique que de pays

Coordonnées de l'organisme destinataire des données transférées :

Nom ou raison sociale _____	Téléphone _____
Service _____	Fax _____
Adresse _____	Adresse électronique _____
Code postal [ ][ ][ ][ ][ ]	
Ville _____	

Type de destinataire :  maison mère  filiale  sous-traitant  partenaire commercial  
 autre (précisez) : \_\_\_\_\_

2) Quelle est la finalité du transfert (exemple : centrale d'appel, assistance clientèle, saisie des données, ...) ?

\_\_\_\_\_

3) Quelles sont les catégories des personnes concernées par le transfert ?

Salariés  Usagers  Adhérents  Patients  Etudiants/Elèves \_\_\_\_\_  
 Clients (actuels ou potentiels)  Visiteurs  Autre. Veuillez préciser \_\_\_\_\_

4) Quelle est la nature des traitements opérés par les destinataires des données (exemple : lecture seule, saisie, ...) ?

\_\_\_\_\_

5) Quelles sont les catégories de données transférées ?

Etat-civil/identité/données d'identification  Vie personnelle  
 Vie professionnelle  Informations d'ordre économique et financier  
 Données de connexion  Données de localisation  
 N° de sécurité sociale  Infractions, condamnations, mesures de sûreté  
 Origines raciales ou ethniques, opinions politiques, philosophiques, religieuses, appartenance syndicale, vie sexuelle



# Annexe 1 - Présentation des enquêtes « Génération » sur les cheminements des jeunes de tous niveaux sortis du système éducatif

## 1- Le Céreq

Créé au début des années 1970 puis devenu établissement public en 1985, le Centre d'études et de recherches sur les qualifications est placé sous la double tutelle des ministères en charge de l'Education nationale et du Travail. Il a pour mission de collecter des données originales, de les exploiter et de développer des études et des recherches dans le domaine de la relation formation-emploi. Il a également pour mission de formuler des avis et des propositions destinés à éclairer les choix en matière de politiques de formation.

## 2 – Objectifs et apports du dispositif des enquêtes d'insertion dites « Génération »

Les enquêtes « Générations » s'intéressent à l'insertion et au cheminement des sortants du système éducatif lors de leurs premières années de vie active. Elles ont pour objectif principal de produire des indicateurs d'insertion (taux d'emploi, taux de chômage, taux d'emploi à durée indéterminée, etc.), selon les niveaux de formation, les filières, les spécialités, à destination des acteurs publics et sociaux.

Une multitude d'acteurs du système éducatifs réalise ses propres enquêtes sur l'accès à l'emploi auprès de jeunes sortis de formation : les écoles de commerce ou d'ingénieurs auprès de leurs diplômés, les observatoires de la vie étudiante auprès des diplômés de leur université, le ministère en charge de l'enseignement supérieur auprès des sortants des IUT et des licences professionnelles, etc.

Par rapport à ces dispositifs divers et hétérogènes, le dispositif « Génération » a deux spécificités. D'une part, il propose une analyse homogène et cohérente entre tous les types de formation, permettant d'étudier les effets différentiels du niveau de diplôme obtenu et des spécialités de formation suivies sur les trajectoires. D'autre part, grâce à un questionnaire riche, il permet d'appréhender de multiples dimensions de l'insertion professionnelle et contribue ainsi à la compréhension des processus d'insertion et des différenciations des parcours en début de carrière.

Le cœur de l'enquête est constitué par un calendrier professionnel qui permet de suivre mois par mois la situation d'activité des jeunes à l'issue de leur formation initiale. Les périodes d'emploi et de non emploi sont ensuite décrites de façon plus détaillée.

Les enquêtes « Génération » sont **des enquêtes de la statistique publique, réalisées dans le cadre de la loi n° 51-711 du 7 juin 1951** sur l'obligation, la coordination et le secret en matière de statistiques.

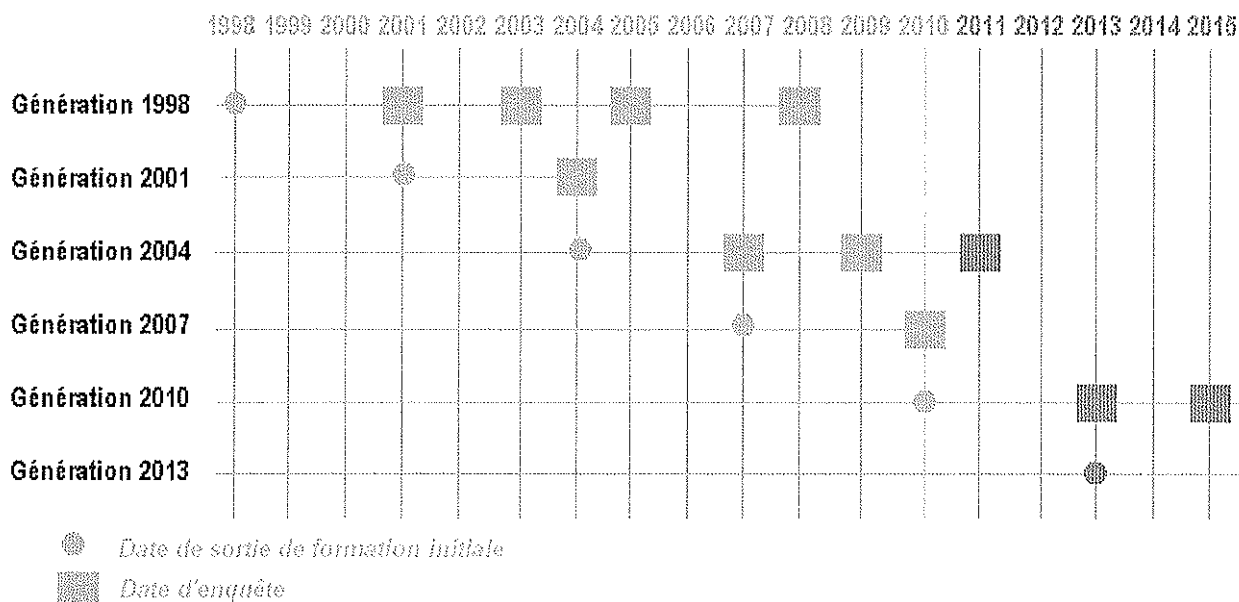
## 3 – Calendrier des enquêtes « Génération »

La première enquête « Génération » a été effectuée en 1997 auprès de sortants du système éducatif en 1992 issus de tous les niveaux de formation. Un dispositif régulier d'interrogation a été mis en place à partir de l'enquête effectuée en 2001 auprès de sortants du système éducatif en 1998 : les enquêtes s'enchaînent au rythme d'une génération nouvelle de sortants interrogée tous les trois ans et avec une alternance entre une enquête « génération pleine » et une « mini-génération » :

- L'enquête « génération pleine » comprend plusieurs interrogations, notamment pour suivre la question des parcours, des mobilités sur moyen terme. Ces ré-interrogations permettent aussi d'approfondir certains constats issus de l'exploitation de la première interrogation (par exemple sur les insertions les plus problématiques). Sont

concernées : l'enquête « Génération 1998 », désormais achevée ; l'enquête « Génération 2004 », dont la dernière interrogation aura lieu en 2011 et l'enquête « Génération 2011 » à venir.

- L'enquête « mini-génération » se limite à la première interrogation à trois ans, avec une taille d'échantillon plus réduite. Cette enquête a vocation à réactualiser les indicateurs d'insertion sur les trois premières années d'insertion selon une grille d'analyse moins fine que pour les générations « pleines ». Sont concernées : l'enquête « Génération 2001 », collectée en 2004, et l'enquête « Génération 2007 », collectée en 2010.



Les résultats et les études réalisées avec ces enquêtes sont disponibles sur le site internet du Céreq : [www.cereq.fr](http://www.cereq.fr). Il propose également une présentation du dispositif.

#### **4 – Objet de la demande : la constitution de la base de sondage de l'enquête « Génération 2010 »**

Il n'existe pas de fichier centralisant l'ensemble des inscriptions dans les différents établissements de formation, de tous niveaux et de toutes spécialités. Pour tirer l'échantillon des jeunes qui seront interrogés dans une enquête « Génération », le Céreq doit donc constituer au préalable une base de sondage. A cet effet, il doit collecter des listes d'inscrits auprès des différents établissements de formation l'année de sortie considérée. **La présente déclaration concerne la constitution de la base de sondage de l'enquête « Génération 2010 », qui doit être collectée en 2013, c'est-à-dire les jeunes inscrits au cours de l'année scolaire 2009-2010.**

Une collecte exhaustive des inscrits est nécessaire, parce qu'il n'est pas possible de procéder à un tirage stratifié de l'échantillon qui consisterait à choisir d'abord de façon aléatoire des établissements, puis des inscrits dans ces établissements. D'une part, parce qu'il faut connaître le nombre d'inscrits par établissement pour bien évaluer les taux de couverture de la base de sondage, taux nécessaires pour calculer les pondérations des individus répondants à l'enquête, c'est-à-dire pour savoir combien d'individus sont représentés par chaque répondant. D'autre part, parce que la collecte des fichiers d'inscrits doit être réalisée assez tôt pour des raisons de durée de conservation des informations dans les établissements. Ce travail de constitution de la base de sondage doit donc commencer avant que les formations que le Céreq et ses différents partenaires souhaitent voir sur représenter dans l'échantillon final ne soient définitivement choisies, en fonction des besoins de connaissance et des priorités de politique publique du moment.



L'avis d'opportunité du CNIS et le label de l'enquête « Génération 2010 » seront intégrés au dossier qui sera déposé pour l'enquête elle-même. Ce dossier présentera notamment l'échantillon et le questionnaire de l'enquête.

Pour mémoire, la dernière cohorte enquêtée concernait la « génération 2007 », interrogée en 2010. La constitution de la base de l'enquête a fait l'objet de la déclaration n°1286802. La réalisation de l'enquête a fait l'objet de la déclaration n°1406092.

### ***5 – Le champ de l'enquête « Génération 2010 »***

L'enquête « Génération 2010 » concerne les jeunes sortis de formation en 2009-2010 (année scolaire). Tous les niveaux et domaines de formation étaient concernés. Les jeunes inscrits en poursuite d'études en 2010-2011 n'entrent pas dans le champ de l'enquête.

Pour répondre à une demande que le comité du label du CNIS a formulée à l'occasion de la présentation de l'enquête « Génération 2007 », l'intégration des départements d'outre-mer dans le champ de l'enquête doit être envisagée. **La présente demande concerne donc les établissements de formation de France métropolitaine et des départements d'outre-mer.**

## **Annexe 2 : Présentation du traitement « constitution d'une base de sondage nominative de sortants de formation initiale en 2010 »**

### **1- Objectif du traitement : constituer une base de sondage pour réaliser une enquête sur l'accès à l'emploi des jeunes sortis de formation en 2010**

Dans le cadre de son dispositif d'enquêtes « Génération » (voir annexe 1), le Céreq interrogera en 2013 des jeunes sortis du système éducatif à la fin ou au cours de l'année scolaire 2009-2010. Cette enquête « sur les cheminements tous niveaux auprès des jeunes sortis du système éducatif », intitulée « Génération 2010 », s'intéressera à **tous les individus sortis de formation initiale, quel que soit le niveau de formation atteint et le domaine de formation.**

Il n'existe pas de fichier centralisant l'ensemble des inscriptions dans les différents établissements de formation, de tous niveaux et de toutes spécialités. Pour tirer l'échantillon des jeunes qui seront interrogés dans l'enquête « Génération 2010 », le Céreq doit donc au préalable **constituer une base de sondage.** A cet effet, il doit collecter des **listes d'inscrits au cours de l'année scolaire 2009-2010** auprès des différents établissements de formation l'année de sortie considérée. Le repérage des cas de poursuite d'études, hors champ de l'enquête « Génération 2010 », nécessite de collecter également les **listes des inscrits au cours de l'année 2010-2011.** La présente demande porte sur la constitution de cette base de sondage.

La réalisation de l'enquête « Génération 2010 » fera l'objet d'une déclaration spécifique, qui présentera de façon détaillée l'échantillon et le questionnaire de l'enquête. Cet échantillon sera tiré dans la base de sondage de façon à obtenir au maximum 70 000 personnes répondantes à l'enquête, représentatives de l'ensemble du champ. Elles seront interrogées sur leurs parcours de formation, leur trajectoire et leurs conditions d'accès à l'emploi. Quelques informations de nature sociodémographiques seront également collectées. Cette enquête sera réalisée dans le cadre de la loi n° 51-711 du 7 juin 1951 sur l'obligation, la coordination et le secret en matière de statistiques. L'avis d'opportunité du CNIS et le label de l'enquête « Génération 2010 » seront intégrés au dossier qui sera déposé pour l'enquête elle-même.

Pour mémoire, une base de sondage analogue a été constituée pour réaliser l'enquête « Génération 2007 », collectée en 2010. La constitution de la base de l'enquête a fait l'objet de la déclaration n°1286802. La réalisation de l'enquête a fait l'objet de la déclaration n°1406092.

**La base de sondage est constituée principalement pour tirer l'échantillon de l'enquête « Génération 2013 ». Elle pourra être utilisée de façon secondaire pour tirer des échantillons de petite taille afin de réaliser des études ou des recherches qualitatives par entretiens ou des enquêtes quantitatives sur des échantillons de taille réduite correspondant à des niveaux ou des domaines de formation spécifique. Cette utilisation secondaire sera toutefois restreinte :** elle ne sera destinée qu'à des travaux d'études et de recherches portant sur la relation entre formation et emploi réalisés par le Céreq ; les tirages seront tous réalisés par le service du Céreq en charge de la réalisation des enquêtes « Génération », de façon à éviter que les mêmes individus ne soient interrogés dans le cadre de plusieurs études ; ces tirages ne pourront être effectués qu'après le tirage de l'échantillon de l'enquête « Génération 2013 » pour ne pas perturber la bonne réalisation de celle-ci ; aucun tirage ne sera réalisé au-delà du 31 décembre 2015. Enfin, chaque étude souhaitant utiliser un échantillon tiré de la base de sondage de « Génération 2013 » devra faire l'objet d'une déclaration préalable auprès de la CNIL.

**Les informations nécessaires dans la base de sondage** pour le tirage de l'échantillon sont l'identification de l'établissement de formation et l'identification de la formation. L'identification de la personne inscrite ainsi que ses coordonnées sont également nécessaires pour réaliser l'enquête. L'enquête « Génération 2010 » sera une enquête téléphonique, avec transmission préalable d'une lettre avis par courrier ou mél. Le nom, le prénom et l'adresse seront aussi utilisés pour actualiser les coordonnées téléphoniques pour les personnes de l'échantillon d'enquête, peu de temps avec la collecte. L'adresse courriel pourra aussi être utilisée pour proposer une

passation du questionnaire par internet, notamment dans le cas de jeunes partis à l'étranger.

L'identification de la personne inscrite sera également utilisée dans les traitements de création de la base de sondage ; d'une part, pour supprimer les cas de doublons, en cas d'inscriptions multiples au cours de l'année scolaire 2009-2010 ; d'autre part, pour repérer les cas de poursuite d'études en 2010-2011, l'enquête « Génération 2010 » ne concernant que les sortants de formation.

**Point nouveau par rapport à la base précédente :**

Outre les noms, prénoms, mois et année de naissance, utilisées jusqu'à présent pour valider l'identité de la personne à interroger, le Céreq souhaite collecter, le jour de naissance, la commune de naissance et le pays de naissance (quand l'information est disponible).

Ces informations sont demandées afin de permettre d'effectuer ultérieurement un rapprochement avec les fichiers de déclarations annuelles de données sociales de l'INSEE et le fichier historique des demandeurs d'emploi de Pôle Emploi. Ces sources administratives fournissent des informations qui permettent de caractériser certaines périodes d'emploi et les périodes d'inscription à l'ANPE/Pôle emploi.

Collectées pour l'ensemble des personnes échantillonnées sur la période antérieure à la date de réalisation de l'enquête « Génération 2013 », ces informations permettraient de mieux traiter les biais liés à la non réponse.

Collectées pour les personnes répondantes à l'enquête pour la période antérieure à l'enquête et sur les premières années de vie active, ces informations permettraient de mieux repérer et de mieux connaître les trajectoires précaires alternant emplois courts et périodes de chômage, les enquêtes rétrospectives se heurtant à des effets de mémoire en la matière.

Les noms, prénoms, date de naissance complète et lieu de naissance précis sont nécessaires pour permettre un rapprochement avec les DADS et le fichier historique des demandeurs d'emploi. L'organisation technique précise n'est pas encore arrêtée mais devrait s'effectuer par un tiers de confiance de façon à limiter les échanges d'information au strict nécessaire. Une fois les détails techniques arrêtés, le projet de rapprochement fera l'objet d'une déclaration spécifique à la CNIL.

Si aucun dossier de rapprochement avec des données d'origine administrative permettant de caractériser des périodes d'emploi ou du chômage n'est déposé et validé par la CNIL avant le 31 décembre 2013, les informations collectées dans la base de sondage uniquement à cet effet seront détruites, à savoir : le jour de naissance, la commune de naissance et le pays de naissance. Cette destruction serait alors réalisée dans les six mois, soit avant le 30 juin 2014.

## **2- Organisation du traitement**

### **2.1- Collecte de fichiers nominatifs d'inscrits auprès des établissements de formation de France métropolitaine et des départements d'outre-mer**

#### **Fichiers nominatifs collectés**

Les fichiers collectés par le Céreq contenant des informations nominatives sont les suivants :

- Fichiers nominatifs des inscrits en 2009-2010 et fichiers nominatifs des inscrits en 2010-2011 gérés par les rectorats dans le cadre du système Scolarité (lycées et collèges sous tutelle du ministère de l'éducation nationale),

- Fichiers nominatifs de sortants ou de diplômés en 2009-2010 gérés par des établissements de formation (universités, lycées agricoles, centres de formation d'apprentis, diverses écoles de l'enseignement supérieur).
- Fichiers nominatifs d'inscrits en 2010-2011 gérés par les centres de formation d'apprentis, diverses écoles de l'enseignement supérieur).

Le Céreq collecte les fichiers nominatifs auprès des rectorats, des lycées agricoles, des centres de formations d'apprentis, des universités et des diverses écoles de l'enseignement supérieur. Pour ce faire, le Céreq récupère un fichier d'établissements extrait de la Base centrale des établissements (BCE), auprès de Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance, ministère de l'éducation nationale, la DEEP.

### ***Fichiers indirectement nominatifs collectés***

Le Céreq collecte auprès de la DEEP des fichiers statistiques potentiellement indirectement nominatifs extraits du système d'information sur la formation des apprentis (SIFA) :

- Extrait du fichier SIFA des apprentis inscrits en 2009-2010,
- Extrait du fichier SIFA des apprentis inscrits en 2010-2011.

Le Céreq collecte également auprès de la DEEP, pour le compte du service statistique du ministère en charge de l'Enseignement supérieur des fichiers statistiques extraits du système d'information sur le suivi de l'étudiant (SISE) :

- Extrait du fichier SISE des inscrits en 2009-2010,
- Extrait du fichier SISE des inscrits en 2010-2011,
- Extrait du fichier de couplage SISE sur les années 2009-2010 et 2010-2011.

Ces fichiers SISE et SIFA permettent de contrôler la validité des fichiers collectés auprès des établissements, respectivement les universités et les centres de formation d'apprentis. Ils permettent aussi d'effectuer les traitements nécessaires sur ces fichiers pour repérer certains cas de poursuite d'études, dans le but d'obtenir une base de sondage qui soit la plus proche possible du champ de la future enquête : les jeunes sortants de formation initiale en 2009-2010.

### ***2.2- Traitement des fichiers collectés***

Les traitements des fichiers collectés seront réalisés par le Céreq. Le logiciel SAS sera utilisé.

L'objectif des traitements est de pouvoir éliminer de la base de sondage des individus ayant poursuivi leurs études après 2010, car ils ne correspondent pas au champ de l'enquête. Pour cela et à cette unique fin, des appariements de fichiers seront effectués et notamment :

- Les fichiers des inscrits en 2009-2010 collectés auprès des universités seront appariés avec le fichier de couplage SISE. Ce fichier de couplage permettra d'éliminer les individus qui se sont réinscrits dans une université en 2010-2011.
- Les fichiers des inscrits en 2009-2010 collectés auprès des centres de formation des apprentis seront rapprochés avec les fichiers SIFA, afin de repérer les cas d'apprentis poursuivant leurs études en apprentissage en 2010-2011.
- S'agissant des fichiers transmis par les rectorats, les fichiers d'inscrits en 2009-2010 seront appariés avec les fichiers des inscrits en 2010-2011 pour repérer les individus encore inscrits en 2010-2011 dans un établissement du champ « rectorat ». Les fichiers des inscrits en 2009-2010 obtenus seront ensuite rapprochés avec le fichier SISE des inscrits à l'université en 2010-2011, afin de filtrer les individus qui se seraient inscrits à l'université en 2010-2011.

**La base de sondage final sera ensuite géocodée** de façon à permettre de sur-représenter les résidents de quartiers de politiques de la ville, afin de permettre des études sur les parcours spécifiques des jeunes concernés, relativement aux autres. Pour cela, l'adresse de résidence de l'individu sera codée en utilisant la codification infra-communales de l'INSEE (code IRIS) et les codifications des quartiers de politique de la ville.

Procédure de géocodage :

Le géocodage sera réalisé soit par le Cereq, soit par l'INSEE, soit par le secrétariat général du comité interministériel des villes.

L'organisme procédant au géocodage sera destinataire d'un extrait de la base de sondage, comprenant uniquement les informations nécessaires à celui-ci : identifiant fictif de l'individu créé uniquement pour cette opération, adresse, code postale et commune de domiciliation de l'individu.

L'organisme procédant au géocodage retournera au Céreq son fichier complété du code commune INSEE et des numéros associés à l'adresse dans la codification infra-communales de l'INSEE (code IRIS) et les codifications des quartiers de politique de la ville.

#### *2.4- Sécurisation des fichiers*

En période courante, les fichiers contenant des informations individuelles directement nominatives (comme le nom, l'adresse ou les coordonnées téléphoniques) sont stockés sur des supports non reliés au réseau (CDROM, Bande), placés dans un coffre ignifugé, dans des locaux protégés et dont l'accès est strictement limité à quelques personnes du service informatique.

Pour les besoins de traitements de constitution de la base, les fichiers sont placés sur serveur, dans des locaux protégés et dont l'accès est strictement limité à quelques personnes du service informatique. Les droits d'accès aux fichiers sont réservés aux personnes en charge de la gestion des enquêtes « Génération », au sein du département des entrées et des évolutions dans la vie active, du Cereq.

Ces agents sont soumis au secret professionnel.

*NB : Les bâtiments du Céreq sont doublement protégés des agressions par un système de gardiennage et de verrouillage des accès (ascenseurs et escaliers).*

### **3- Informations collectées**

Les informations collectées sont listées à partir des rubriques listés dans les parties « données traitées » et « données sensibles » du formulaire de déclaration.

3.a) Les informations qui seront transmises par les établissements et les rectorats seront les suivantes :

- « Données d'identification » : noms, prénoms, sexe, date et lieu de naissance, adresse de l'étudiant ou de ses parents, numéros de téléphone, mél. Pour les fichiers transmis par les universités, les rectorats et les centres de formation des apprentis
- L'identifiant national étudiant (INE) est également demandé.

- « Vie professionnelle » : classe de sortie, spécialité de sortie, établissement de formation et secteur (public/privé), obtention du diplôme (si disponible).

3.b) les informations contenues dans les fichiers statistiques SISE transmis par la DEPP, pour le compte du service statistique du ministère en charge de l'enseignement supérieur, sont les suivantes :

- « Données d'identification » : sexe, année de naissance ou âge, nationalité (variable dichotomique : française ou non), code postal du lieu de résidence de l'étudiant ou de ses parents, identifiant national étudiant (INE)
- « Vie professionnelle » : scolarité antérieure (type de bac, année du bac, code université), scolarité actuelle (cycle, discipline, degré, diplôme), description de l'établissement (nom, localisation, académie)

#### **4- Informations conservés dans la base de sondage**

Les informations conservées dans la base de sondage sont les suivantes :

- « Données d'identification » : noms, prénoms, sexe, date et lieu de naissance, adresse, code commune INSEE, numéros de téléphone, mél. Le cas échéant : numéros associés à l'adresse dans la codification infra-communales de l'INSEE (code IRIS) et les codifications des quartiers de politique de la ville.
- « Vie professionnelle » : informations relatives à la classe de sortie en 2009-2010 (niveau de sortie, diplôme et spécialité préparé ; nom, type et adresse de l'établissement).

#### **5- Durée de conservation**

- Les fichiers collectés seront conservés 10 ans ; ils seront détruits au plus tard le 31 décembre 2022.
- La base de sondage construite à partir de ces fichiers sera conservée 10 ans ; elle sera détruite au plus tard le 31 décembre 2022. Les noms, prénoms, adresse, numéro de téléphone et mél seront supprimés de la base de sondage au plus tard le 31 décembre 2015. Les conditions de conservations de ces informations dans l'échantillon de l'enquête « Génération 2013 », pour les seuls individus qui y figurent, seront précisées dans la déclaration CNIL relative à la réalisation de cette enquête.
- Comme indiqué dans l'encadré du point 2, le jour de naissance, la commune et le pays de naissance seront détruits au plus tard le 30 juin 2014 si aucun dossier de rapprochement avec des sources administratives n'est déposé et validé par la CNIL avant le 31 décembre 2013.

#### **6- Destinataire des données**

De façon générale, l'accès aux informations collectées et à la base de sondage construite est réservé aux personnes en charge de la gestion des enquêtes « Génération », au sein du département des entrées et des évolutions dans la vie active, du Céreq.

Une fois que l'échantillon de l'enquête « Génération 2010 » sera tiré, les informations de la base de sondage associés aux personnes échantillonnées seront intégrées au fichier échantillon, en particulier les noms, prénoms, adresse postale, mél, et numéro de téléphone.

La déclaration qui sera réalisée auprès de la CNIL pour réaliser l'enquête « Génération 2010 » précisera le contenu précis et les conditions de conservation. Cette déclaration précisera également les conditions d'accès, dans le cadre suivant : les informations nominatives et les coordonnées des personnes seront réservées aux personnes en

charge de la gestion des enquêtes « Génération » au Céreq, aux prestataires participants aux opérations de collecte pour ce qui les concernent (mise à jour des coordonnées des personnes avant la collecte, publipostage des lettres avis, passation du questionnaire), ainsi qu'aux chercheurs qui souhaiteraient réaliser des post-enquête qualitative, conformément aux règles en vigueur pour les enquêtes de la statistique publique visées par le CNIS.

Dans le cas des utilisations secondaires de la base de sondage, telles que mentionnées dans la partie 1, des informations issues de la base de sondage, notamment les noms et coordonnées des personnes à enquêter pourront être transmises aux chercheurs responsables du projet, dans des conditions qui seront précisées dans le dossier que ceux-ci devront avoir déposé préalablement auprès de la CNIL.

### Annexe 3 : Les informations demandées à la DEEP à partir du Système d'information des apprentis (SIFA)

- Extrait du fichier SIFA des apprentis inscrits en 2009-2010
- Extrait du fichier SIFA des apprentis inscrits en 2010-2011

Informations demandées
Numéro identifiant élèves
Numéro UAI <sup>1</sup> du CFA
Organisme gestionnaire du CFA
Numéro UAI du site de formation
Statut du jeune
Diplôme ou titre préparé (sauf si statut=CPA ou CLIPA)
Durée en mois de la formation
Situation dans la formation
Commune de résidence du jeune
Date de naissance
Sexe
Dernier diplôme obtenu
Situation ou classe fréquentée l'année dernière ( n-1)
Numéro de l'établissement fréquenté l'année dernière (n-1) / si déjà en apprentissage, mettre le n°UAI du site de formation
Code NAF (Nomenclature Activité Française) de l'établissement employeur
Nombre de salariés de l'entreprise employeur



## Annexe 4 : Les informations demandées aux rectorats à partir de la Base Elèves Académique (BEA)

- Extrait de la BEA des élèves inscrits en 2009-2010
- Extrait de la BEA des élèves apprentis inscrits en 2010-2011

Signification	Remarques
Nom de l'élève	
Prénom	
Adresse 1	Adresse de l'élève ou de ses parents
Code postal 1	
Libellé de la ville/commune correspondant au code postal 1	
Libellé bureau distributeur 1	
Adresse 2	Dans le cas où plusieurs adresses sont disponibles : il est important de les récupérer de manière à augmenter la probabilité de joindre l'élève.
Code postal 2	
Libellé de la ville/commune correspondant au code postal 2	
Libellé bureau distributeur 2	
Numéro de téléphone 1	Si disponible. Dans le cas où plusieurs numéros de téléphone (fixes, portable, parents) sont disponibles : il est important de les récupérer de manière à augmenter la probabilité de joindre l'élève.
Numéro de téléphone 2	
Numéro de téléphone 3	
Sexe	
Numéro INE	
Code MEF <b>statistique</b>	
Date de naissance	JJ/MM/AA
Code département de naissance	
Code établissement	
Secteur	PU : public / PR : privé
Motif de sortie	
Obtention du diplôme	Si disponible
Adresse méI	Si disponible

## Annexe 5 : Les informations demandées à la DEEP\* à partir du Système d'information sur le suivi de l'étudiant (SISE)

\* Ces informations sont transmises pour le compte du service statistique du ministère en charge de l'enseignement supérieur.

- Extrait du fichier SISE des étudiants inscrits en 2009-2010
- Extrait du fichier SISE des étudiants inscrits en 2010-2011
- Extrait du fichier de couplage SISE des années 2009-2010 et 2010-2011

	Fichier de couplage SISE	Fichiers SISE des inscrits
numéro d'identification de l'établissement dans la Base Centrale des Etablissements (BCE).	X	X
libellé de l'établissement.	X	
code de l'académie de l'établissement.	X	
numéro d'identification de la BCE de l'unité administrative de rattachement la plus fine.	X	
libellé de l'unité administrative de rattachement.	X	
identifiant national de l'étudiant.	X	X
sexe de l'étudiant.	X	
année de naissance de l'étudiant.	X	
mois de naissance		
jour de naissance		
âge révolu au 31-12 de l'année de campagne.	X	
variable dichotomique permettant de distinguer les étudiants français des étudiants étrangers.	X	
code postal de la résidence de l'étudiant.		X
code postal de la commune de résidence des parents.		X
département de résidence des parents.	X	
Adresse mél de l'étudiant (si disponible)		X
série du bac ou équivalence.	X	
séries du baccalauréat ou équivalences regroupées. Cette variable de 7 modalités est calculée à partir de la variable BAC.	X	
année d'obtention du baccalauréat.	X	
régime d'inscription de l'étudiant.	X	
cursus suivi parallèlement dans un autre établissement d'enseignement supérieur.	X	
variable permettant de savoir s'il s'agit de l'inscription principale de l'étudiant, d'une inscription seconde ou d'une inscription en cohabilitation.	X	
code diplôme de l'inscription.	X	

secteur disciplinaire (41 modalités) du diplôme d'inscription de l'étudiant.	X	
discipline (13 modalités) du diplôme d'inscription de l'étudiant.	X	
regroupement disciplinaire qui permet de distinguer, entre autres, les IUT.	X	
nature du diplôme d'inscription de l'étudiant.	X	
type du diplôme d'inscription de l'étudiant.	X	
cycle d'études associé au diplôme d'inscription de l'étudiant.	X	
degré d'études ; niveau de formation atteint par l'étudiant pendant la présente année d'inscription. Cette variable est calculée à partir du niveau dans le diplôme et à partir du niveau de début de formation du diplôme. Elle est définie en nombre d'années après le baccalauréat.	X	
spécialisation d'un diplôme national à un niveau plus fin que celui utilisé par les libellés du diplôme. Permet notamment de repérer les langues dans les formations diplômantes en langues.		X
voie générale, professionnelle ou recherche associée au diplôme d'inscription dans le cas d'une inscription dans un cursus LMD.	X	
cursus d'études associé au diplôme d'inscription de l'étudiant respectant la logique LMD	X	

